



Brilliant



受講料は
無料です!

就業支援セミナー開催のお知らせ

第1回

好感度をあげる! ビューティアップセミナー

と き * 平成28年10月30日(日)
13:30~16:00 * 託児あり

申込み締切/10月14日(金)

ところ * 岐阜県福祉・農業会館6階<研修室>

講師 * 資生堂ジャパン株式会社 中部支社 岐阜支店 野田 美佐子氏



第2回

子育てママのための知っておきたい就職力向上セミナー

と き * 平成28年11月19日(土) * 託児あり

講演/13:30~15:00 個別相談/15:10~ 要予約
(3名程度)

申込み締切/11月4日(金)

ところ * 多治見市文化センター<小会議室>

講師 * 岐阜県労働局 多治見公共職業安定所 (ハローワーク多治見) 厚生労働事務官 加藤 万里子氏

第3回

“ふくし”の仕事で人生が劇的に輝く! 秘密のコツ セミナー

と き * 平成28年12月4日(日) * 託児あり

講演/13:30~15:00 個別相談/15:10~ 要予約
(3名程度)

申込み締切/11月18日(金)

ところ * 各務原市産業文化センター<第1会議室>

講師 * 岐阜県福祉人材総合対策センター キャリア支援専門員 豊林 寿賀子氏

第4回

あなたのマネープランをたててみよう! ~子どもと 幸せ家計を目指しましょう~

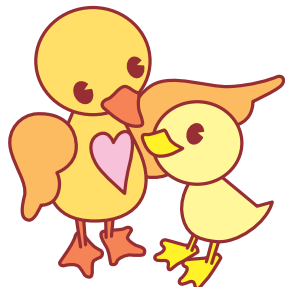
と き * 平成29年1月22日(日) * 託児あり

講演/13:30~16:00

申込み締切/平成29年1月6日(金)

ところ * 関わかくさプラザ (関市若草通2-1)

講師 * 三輪FP事務所 1級ファイナンシャル・プランニング技能士(CFP®) 三輪 貴子氏



申込先

岐阜県ひとり親家庭等就業・自立支援センター

〒500-8385 岐阜市下奈良2-2-1 岐阜県福祉・農業会館4階

TEL 058-268-2569

E-mail shien-gifu@sunny.ocn.ne.jp

主催/(一財)岐阜県母子寡婦福祉連合会 岐阜県ひとり親家庭等就業・自立支援センター

メールでお申し込みの方は

- ・お名前
- ・電話(携帯)番号
- ・住所
- ・託児の要・不要

を入力の上、送信してください。

介護初任者研修受講者(H27)のAさんのお話



講習会を受けた方にお尋ねしました



- ◎一生続ける仕事!? 家族の介護と子育てに忙しい日々の中、知人からの紹介で介護施設で働き始めました。利用者さんからの“ありがとう”の言葉にとってもやりがいを感じましたが、この仕事は一生続けるつもりはなく、子どもの手が離れるまでとっていました。
- しかし、働いてみると資格がないと出来ない仕事があることと、1から学んでいないという負い目とがあり、広報でみたセンターの講習会へ応募し、受講することにしました。
- ◎講習の実態は! 講習が始まると、家庭と仕事と講習の両立が本当に大変でしたが、介護職の責任の重さを実感し、今までの自分の仕事の仕方を思い返すと怖くなりました。勉強すればするほど、本当にやっていけるのか、ますます自信がなくなりました。それほど、講習は奥が深い内容で丁寧な講義でした。私の中で介護職と真剣に向き合った期間でした。
- ◎本当の介護職とは? 仕事を流れて考え、自ら行動するようになり、ひとりで悩まず、同僚と協力をして、チームで仕事をする事が出来るようになりました。今でも責任の重さを感じていますが、講習を受けた事で仕事への取り組み方や考え方が変わり、今は、介護福祉士の取得を目指しこれからも続けていきたいと思っています。

平成27年度 医療事務講習を受講された方から お便りが届きました



医療事務資格を取得し、新しい職場の病院でのお仕事にも慣れ、私も娘も元気に過ごしています。医療事務の講習を受けてから早いものでもうすぐ1年が経とうとしています。

ちょうど2年前、広報に就業支援講習の募集が掲載されていました。教室までが遠かったことで両親に反対され、何度も受講をやめようか悩みましたが、今思うと、あの時に決断して良かったと思います。一緒に仕事をしている仲間の方には、私と同じように母子家庭の方もいらっしゃり、安心して働くことができます。悩みもたくさんあり、嫌になることもあります。娘の笑顔にパワーをもらい毎日頑張っています。

ありきたりのことしか言えませんが、私の体験がこれから就業に不安のある方や転職を考えている方の、お力になれば幸いです。一緒に子育てとお仕事、頑張りましょう。

医療事務講習を受講し資格を取得した後、医療事務の仕事をしています。医療事務は理解をすると面白くなり、やりがいが出てきました。今は、歯科の資格もあればもっと強みになると思い歯科コースの勉強をしています。医療事務を受講する前には、パソコンの資格をとったので、それも今の仕事に役立っています。この仕事に就いて思ったことは、知識を高めることが、最後に生き残れることです。仕事に必要なから・・・ではなく、常に勉強しスキルアップしていくことで、必要とされるスタッフになれるよう他の資格へも挑戦していきたいと思い、日々頑張っています。

これから医療事務講習を受講される方は、ただ仕事をしたいではなく、興味をもって勉強されることをおすすめします。



就職力向上の極意

履歴書の巻 前編

- 面接まで進めるような履歴書にしましょう!
- 丁寧で間違いのない履歴書は、何よりの自己アピールです!

その一、前もって準備をしましょう

- 履歴書は「一般用」を使用するのがよいでしょう。一般用にも書式はいろいろありますので、自分に合ったものを選びましょう。
- 手書きの場合は同一の黒色のペンを使って、履歴書を完成させることが鉄則です。
- 履歴書の写真はきちんとした服装で撮影しましょう。
 - ▶面接と同じ服装、もしくはそれに近い服装の写真がよいでしょう。写真はセロハンテープではなくのりでしっかり貼り付けましょう。はがれた時のために、写真の裏に記名するのも忘れずに! お金がかかりますが写真屋さんで撮影してもらおうと自然な美しい姿勢で撮影してもらえます。もちろん、スピード自動撮影機でも大丈夫です。スナップ写真は不可です。

その二、記入は間違いのないよう、丁寧に書きましょう

- 違えた場合は、修正ペンなどを使用せず最初からすべて書き直しましょう!
- 電話番号は、あれば自宅も携帯も両方記入します。郵便番号、都道府県名も忘れずに!
- 氏名は戸籍の漢字を使い、ふりがなの欄が、“ふりがな”ならひらがなで、“フリガナ”であればカタカナで記入しましょう!
- 西暦か元号(昭和・平成)か、どちらかに統一します。(和暦を使用し元号から記入するのが一般的です。)

その三、省略しないようにしましょう

- 平成〇〇年 岐阜県立自立支援高等学校 入学
平成〇〇年 // 卒業
「//」は使わないようにしましょう。
- (株)→株式会社 (有)→有限会社
自動車免許取得→普通自動車第一種免許取得
など正式名称で記入しましょう。

その四、コピーしておきましょう

- 面接では、提出した履歴書の内容について質問されます。記載内容と違う受答えをしないよう、送付する前に履歴書をコピーし、面接前に内容を確認しましょう。
 - ▶他の応募先へ提出する履歴書を作成する際にも参考になります!