

パソコン教室かるん♪パソコン講座

コース名	受講内容：受講時間（1 時限 50 分）	テキスト代（税込）
1. ビジネスレッスンコース 事務職の方、事務職を目指している方におすすめ	Word、Excel 基礎・応用を学習 はじめてのパソコン 2 時限 (基礎) Word 12 時限・Excel 12 時限 (応用) Word 15 時限・Excel 15 時限 合計 56 時限	11,660 円
2.office マスターコース 自信を持って就職活動をした い方におすすめ	Word、Excel 基礎・応用、PowerPoint 基礎を 学習 はじめてのパソコン 2 時限 (基礎) Word 12 時限・Excel 12 時限 (応用) Word 15 時限・Excel 15 時限 (基礎) Powerpoint 15 時限 合計 71 時限	13,970 円
3.パソコン基礎コース 基礎知識を学びたい方におす すめ	Word、Excel の基礎レベル学習 Word 12 時限・Excel 12 時限 はじめてのパソコン 2 時限 合計 26 時限	7,040 円
4.パソコン応用コース 基礎コース修了者向け	Word、Excel の応用レベル学習 Word 15 時限・Excel 15 時限 合計 30 時限 ※応用コースは基礎コースを終えてからの受講 が望ましい。	4,620 円
5.P 検定（3 級）コース PC ハードウェア、ネットワー ク知識を取得したい方におす すめ	パソコン検定取得のための学習 ※スキルチェックは必須 合計 40 時限	2,200 円
6.P 検定（準 2 級）コース パソコン検定 3 級取得者向け	パソコン検定取得のための学習 ※スキルチェックは必須 ※3 級取得後の受講が望ましい 合計 40 時限	2,200 円

※スキルチェックを受講教室にて実施し、受講前にレベル確認の上受講開始とする。

※テキスト価格については変動がある可能性があります。